

《嘱託職員 募集要項》

(一般社団法人法政大学校友会事務局)

1. 募集職種：嘱託職員
2. 採用人数：1名
3. 採用場所：一般社団法人 法政大学校友会事務局（法政大学九段校舎4階）
4. 業務内容：校友会及び事務局運営に関する業務
（例）会員名簿管理、卒業生対応（窓口・電話）、イベント補助、
庶務業務、各種委員会運営、その他事務補助
5. 契約期間：自 2022年8月1日 至 2023年7月31日（試用期間：採用後3か月）
*校友会と本人双方の合意があった場合、上記契約終了後に1年契約を4回まで更新可能。
ただし、契約期間中に満65歳を迎える場合は、当該期間終了後は更新不可。
6. 応募要件：PC基本操作が出来る方で、大学業務、会員管理業務などの経験者。
7. 勤務条件
 - (1) 勤務曜日：週5日（月一金）
ただし行事等対応により、土曜・日曜に振替出勤をお願いすることがあります。
 - (2) 勤務時間：9:00～17:00
 - (3) 給与：本俸月額 ￥230,000－（賞与なし）
 - (4) 通勤費：事務局規程に基づき定期券（6か月）代支給
 - (5) 休暇：年次有給休暇、夏季休業、年末年始休業、その他休暇あり
 - (6) 社会保険：健康保険、雇用保険等、法の定めるところにより加入（全国健康保険協会）
 - (7) 勤務場所：法政大学九段校舎4階（校友会事務局）
（市ヶ谷駅より徒歩7分または飯田橋駅より徒歩10分）
8. 応募方法
 - (1) 履歴書（校友会指定書式/A4版）を郵送のこと。
※メールアドレスを必ずご記入ください（選考結果をメールでご連絡することがあります）。
 - (2) 締切日：採用者決定次第、締切
 - (3) 応募書類送付先：〒102-0073 東京都千代田区九段北3-2-3
一般社団法人法政大学校友会事務局 職員採用担当係
 - (4) 選考：書類選考および面接
書類選考を通過された方には、順次面接を行います。
※応募書類は返却しませんのでご了承ください。
※面接の際の交通費等は支給しません。
 - (5) 問い合わせ：TEL 03-3264-1831 法政大学校友会事務局 職員採用担当
jimukyoku@hoseinet.or.jp
（月～金曜 9:00～11:30, 12:30～17:00 ※祝日を除く）